

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

ex D.lgs. 231/2001



MAKER
COSTRUZIONI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

Versione numero 03
del 05/09/2023

CODICE ETICO

Allegato A. al MOGC

INDICE

Sommario

1.	PREMESSA: FINALITÀ PERSEGUITE.....	4
2.	DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO	5
3.	DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE	6
4.	MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO	6
5.	CODICE DI COMPORTAMENTO	11
5.1	DIPENDENTI	11
5.2	SOCI	14
5.3	COLLABORATORI	14
5.4	CLIENTI E COMMITTENTI.....	14
5.5	FORNITORI DI BENI E SERVIZI	15
5.6	CONCORRENTI	16
5.7	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
6.	ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....	19
7.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI.....	19
8.	POTESTÀ DISCIPLINARE.....	20
9.	ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	20
10.	CONFLITTO DI PROCEDURE E REGOLAMENTI AZIENDALI CON IL CODICE ETICO	21

REVISIONI

Data	Rev.	Descrizione
30/09/2019	01	Prima versione
25/05/2022	02	Aggiornamento per nuovi reati-presupposto
05/09/2023	03	Aggiornamento per normativa whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)

1. PREMESSA: FINALITÀ PERSEGUITE

Maker S.r.l. intende definire con chiarezza i valori che riconosce, accetta, condivide e assume, in relazione a tutti i portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholders"), sia interni (soci, amministratori, dipendenti e assimilati ecc...) che esterni (clienti e fornitori, enti di vigilanza, istituzioni pubbliche, ecc...).

Con il presente Codice Etico, la Società Maker S.r.l. vuole trasmettere, inoltre, regole di comportamento e principi guida a cui intende attenersi nello svolgimento della propria attività aziendale.

A tal fine, Maker S.r.l. adotta ed attua un proprio Codice Etico e di Condotta (di seguito il "Codice Etico") volto ad indicare i valori e gli standard morali e professionali cui la società si ispira nello svolgimento della propria attività, anche in un'ottica di efficienza ed affidabilità, stabilendo indirizzi univoci di comportamento anche al fine di preservare una positiva reputazione aziendale.

Con il presente Codice Etico, la società si pone dunque l'obiettivo di:

- esplicitare i doveri e le responsabilità della società nei confronti degli stakeholders affinché questi ultimi possano ritrovare in essa un riconoscimento delle loro aspettative;
- definire e stabilire i principi etici di riferimento e le regole di condotta basilari cui tutti gli stakeholders devono attenersi al fine di garantire l'attuazione di comportamenti leciti, sviluppare un rapporto di fiducia e rafforzare la reputazione della società.

Tale sistema di valori e regole di condotta, che consente di orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettive, si affianca necessariamente al sistema di controllo interno tramite cui la società, verifica ed assicura il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali nel perseguimento dei propri obiettivi e nello svolgimento delle proprie attività e si inserisce ed integra nell'ambito del sistema di controllo aziendale di natura preventiva finalizzato sia a sviluppare un ambiente di lavoro che incorpori alti standard etici di condotta sia a prevenire i reati, in particolare quelli previsti dal D.lgs. 231/2001.

Il Codice Etico assume pertanto il compito di ampliare e completare il "*Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*" (MOGC) di Maker S.r.l. richiedendo ai destinatari del Modello di attenersi alle regole definite, nonché vietando altri comportamenti ritenuti non conformi alla propria *vision* e alla politica aziendale. In virtù delle Linee Guida di Confindustria, i "Codici etici" possono essere definiti come quei "*documenti ufficiali che contengono l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei portatori d'interesse*" ¹.

La versione vigente del presente Codice Etico è reperibile nel sito internet aziendale all'indirizzo www.maker.srl

Maker S.r.l. si impegna altresì a diffondere il Codice Etico nei confronti di tutti coloro che intrattengono con la Società qualsivoglia rapporto commerciale, a partire da consulenti, fornitori e clienti, anche per mezzo di apposita clausola contrattuale.

¹ CONFINDUSTRIA - Linee Guida per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo – Approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate al marzo 2014, p. 46.

2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Tutti i Destinatari del Codice Etico, di seguito meglio esplicitati, sono tenuti al rispetto delle norme del Presente nelle parti loro applicabili.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta contraria a qualsiasi normativa vigente e/o alle regole del presente Codice, il quale si configura come strumento di garanzia e affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di Maker S.r.l.

La Società adotta il presente Codice Etico aziendale e di Condotta (di seguito anche il "Codice") che definisce i valori a cui tutti, dipendenti e collaboratori, l'organo amministrativo, i soci ed i terzi in genere devono conformarsi, accettando responsabilità, ruoli, regole ed assetti organizzativi della cui violazione assumono la relativa responsabilità, a prescindere dalla contestazione di eventuali responsabilità in capo alla società.

Maker S.r.l. mira a creare un ambiente che promuove i valori e che incoraggia una condotta etica, ottenendo un contesto collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo viene rispettata.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte dei suoi Destinatari sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione di Maker.

Il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001 e s.m.i. (di seguito anche il "Modello 231"), integrando il quadro normativo al quale la società è sottoposta.

Segnatamente, i principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti a tutti i seguenti Destinatari:

- soggetti che, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si trovano in posizione apicale (soci, amministratori, responsabili di funzione) e che rivestono un ruolo di responsabilità;
- soggetti che, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner commerciali ed operativi che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società;

Sono altresì chiamati al rispetto dei principi contenuti nel Codice tutti i Terzi che abbiano, a qualunque titolo, rapporti con la Società (clienti, fornitori, ecc...).

Tutti i soggetti sopra indicati vengono di seguito definiti come i "Destinatari".

I principi espressi nel Codice rappresentano la base comune di valori e il presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito del proprio ruolo, funzione ed attività, i comportamenti di tutti i destinatari.

Maker si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e degli altri Stakeholders e vigila sull'osservanza dello stesso.

Il presente Codice, approvato dall'Organo amministrativo, è revisionato ed aggiornato con deliberazione dell'organo amministrativo, secondo le forme e le modalità previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui la società si è dotata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 e di cui il presente Codice Etico costituisce parte essenziale ed integrante, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, insieme ai vertici aziendali, ha il compito di vigilare sul rispetto del Codice Etico e, in necessaria collaborazione con il vertice aziendale, ha la possibilità di suggerire eventuali sanzioni in caso di mancanze o violazioni nei confronti del Codice stesso, in conformità a quanto definito nel documento denominato "*Sistema Disciplinare e sanzionatorio*".

3. DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i soggetti operanti nella sua sfera di attività (es. Amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, partner commerciali e finanziari, consulenti, clienti e fornitori, soci), richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali. Tali soggetti sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, ad osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni, di cui siano venuti a conoscenza, all'Organismo di Vigilanza, se necessario, devono, inoltre, richiedere e ricevere dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione del suo contenuto.

Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'"OdV"), nominato dalla società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ogni violazione, sospetto di violazione o di condotte prodromiche alla violazione del Modello – commessa da qualunque soggetto – che dovesse essere loro nota, con le modalità e le tutele indicate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 aggiornato alla novella legislativa di cui al D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 in materia di whistleblowing e secondo le indicazioni della specifica procedura adottata dalla società.

La Società, inoltre, promuove e incoraggia la collaborazione da parte del personale nel rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e di Condotta.

4. MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO

Di seguito vengono riportati i valori che la società fa propri e dei quali richiede il rispetto a cura di tutti gli stakeholders.

SICUREZZA SUL LAVORO

In considerazione dell'attività aziendale, la sicurezza dei lavoratori costituisce uno dei pilastri nell'ambito dei valori della società, come dimostrato anche dal possesso e dal continuo aggiornamento di un sistema di gestione della salute e sicurezza certificato conforme alla ISO 45001:2018.

Maker S.r.l., in una costante ottica di prevenzione dei rischi, si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale; sono considerati di fondamentale importanza la sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela alla salute dei lavoratori e la garanzia di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e collettiva.

CORRETTEZZA, ONESTÀ E RISERVATEZZA

maker S.r.l. non tollera comportamenti non corretti da parte di una o più persone operanti per conto della Società. Non sono corretti i comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come riconosciuti, ovvero come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non corretti compromette i rapporti tra la Società e gli Organi Sociali, i dipendenti e i collaboratori nonché tra la società e i suoi interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati. Maker vieta di ottenere informazioni sulla concorrenza attraverso comportamenti non corretti. Il principio generale della correttezza richiede:

- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli usi consentiti;
- il rispetto dei soggetti che intrattengono rapporti con la Società;
- l'onestà nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni;
- la tutela della riservatezza.

La società ritiene inoltre che, comportamenti corretti, coerenti e leali sono essenziali per assicurare un dialogo tempestivo, chiaro e trasparente con tutti i Clienti, Fornitori e Collaboratori. Tutte le azioni e le relazioni con terze parti devono essere effettuati garantendo correttezza, completezza e uniformità, in modo da permettere loro di assumere decisioni pienamente consapevoli.

Onestà significa anche garantire, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni di cui durante la propria attività, necessariamente, si entra in possesso: salvo casi di espressa autorizzazione, sarà vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle pattuite.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Maker S.r.l. è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Regionale della Lombardia. La Società, per conseguire il rispetto ambientale, attua una politica aziendale volta a minimizzare l'impatto con l'esterno delle proprie attività e dei materiali trattati.

Maker S.r.l. promuove il corretto utilizzo delle risorse e il rispetto dell'ambiente nello svolgimento delle proprie attività e nella conduzione del business aziendale.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale applicabili alla Società.

La valorizzazione dell'ambiente, la considerazione degli aspetti ambientali e l'impegno da parte della società in tale ambito vengono confermati altresì dalla certificazione del proprio sistema di gestione ambientale conformemente alla norma ISO 14001:2015.

Il patrimonio aziendale di Maker è costituito da beni fisici materiali quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, veicoli, immobili, infrastrutture, mezzi semplici e complessi necessari alla propria attività, e da beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate dalla Società e dal suo Personale.

Al fine della salvaguardia degli interessi aziendali, ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse

materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse della società e alle procedure aziendali. Il personale è tenuto ad impedire l'uso fraudolento o improprio delle risorse aziendali.

LEGALITÀ

Lo svolgimento di tutte le attività aziendali della Società dovrà avvenire nel rispetto delle leggi vigenti. I Destinatari sono tenuti a conoscere e a rispettare, con diligenza, le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui la Società opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione di tali leggi e regolamenti. Maker S.r.l. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

INTEGRITÀ E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Maker S.r.l. rifiuta e rifugge da comportamenti illegittimi o comunque scorretti nei rapporti interni ed esterni alla Società e da qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business. Il principio generale di integrità si realizza pertanto:

- nel contrasto ad ogni forma di sfruttamento o di reclutamento abusivo ed impiego irregolare di lavoratori;
- nel contrasto a discriminazioni e atti o comportamenti lesivi della dignità personale;
- nell'impegno a costituire e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in osservanza di tutte le norme di legge in materia;
- nel contrasto e nella prevenzione di pratiche corruttive, di favori illegittimi, di comportamenti collusivi e di sollecitazioni di vantaggi personali finalizzati al perseguimento di obiettivi illeciti e qualsiasi condizionamento/influenza diretta alle Autorità di Vigilanza;
- nella tenuta di un comportamento corretto e leale verso i colleghi nonché nell'impegno a garantire l'integrità dei beni aziendali.

Mantenere un'integrità aziendale ineccepibile significa stigmatizzare ogni condotta volta alla realizzazione di reati, qualsiasi forma di accordo mantenendo una propria linea di integrità morale.

Maker S.r.l. non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione e, quindi, non intratterrà alcun tipo di rapporto con chi non intenda conformarsi a tali principi.

Pertanto, non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività di lavoro o di collaborazione; ciò indipendentemente dalla circostanza che il destinatario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato, e a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto.

Inoltre, non è consentito sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un soggetto pubblico, finalizzate all'ottenimento indebito di vantaggi da parte di un terzo come corrispettivo della mediazione illecita verso il soggetto pubblico.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività e funzioni, si impegnano a mantenere condotte improntate all'integrità morale e ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza.

PROFESSIONALITÀ

Ogni Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, assumendosi le proprie responsabilità e adoperando il massimo impegno.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nel mercato di riferimento, astenendosi da ogni comportamento che possa risultare distorsivo della stessa.

AMBIENTE DI LAVORO

La Società si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti e dei Collaboratori, nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o qualsiasi attività indebita o illegittima nei loro confronti. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

FEDELTA'

Maker S.r.l. mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei Destinatari.

Tutti i Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle loro obbligazioni nei confronti della Società.

L'obbligo di fedeltà comporta altresì per ogni dipendente della Società il divieto di:

- assumere occupazioni con rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, che siano incompatibili con l'attività svolta da Maker, senza la preventiva autorizzazione scritta della Società;
- svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri propri dell'attività e delle prestazioni di lavoro;
- accettare denaro, favori o altre utilità da soggetti o società che sono o che intendono entrare in rapporti d'affari con Maker;
- accettare retribuzioni da soggetti diversi da Maker per prestazioni alle quali è tenuto nell'adempimento dei propri compiti e prestazioni di lavoro.

INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Maker S.r.l. si impegna ad osservare ed attuare le prescrizioni ed i principi in materia di protezione dei dati personali di cui alla normativa vigente e ad adottare a tale fine tutte le misure tecniche ed organizzative valutate come necessarie.

I trattamenti dei dati personali avvengono esclusivamente per le finalità perseguite dalla Società, in relazione all'esercizio della propria attività. I dati personali di tutti gli Interessati sono altresì protetti in conformità alle procedure e alle politiche interne aziendali nonché nel pieno rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale e delle valutazioni compiute dalla Società anche con riguardo ai dati personali necessari per le proprie finalità, alle condizioni di legittimità dei trattamenti e delle relative modalità di trattamento e dei tempi di conservazione.

I Destinatari sono tenuti a tutelare la riservatezza dei dati personali e delle informazioni di cui entrano in possesso in ragione delle prestazioni svolte per conto della Società e ad attenersi alle prescrizioni di legge e alle istruzioni dettate dalla Società affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in

materia di protezione dei dati personali e tutte le misure adottate per la tutela degli Interessati e dei relativi dati personali.

Fatto salvo quanto sopra indicati in merito alla tutela dei dati personali, con riferimento alle informazioni aziendali non è consentito in particolare:

- comunicare informazioni aziendali a terzi, salvo che si tratti di informazione di pubblico dominio;
- usare informazioni aziendali per scopi diversi da quelli ai quali sono destinate;
- effettuare copie digitali e cartacee di documenti contenenti informazioni aziendali o cancellare, rimuovere, distruggere documenti o copie archiviate, salvo i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Il dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con la Società.

IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'organo di amministrazione, il management, tutti i dipendenti ed i collaboratori di Maker sono tenuti ad evitare situazioni e/o attività che possano costituire conflitto di interesse, anche solo potenziale, con gli interessi della Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali e devono prestare la massima attenzione a tutte le situazioni che possono ingenerare, anche in via potenziale, situazioni di conflitto di interesse.

I Destinatari, in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale, devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia a cui si riferisce il conflitto, dando tempestiva comunicazione al proprio referente o all'Organo cui appartengono.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso anche ai fornitori e a tutti i collaboratori a vario titolo della Società.

ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO

La società non dovrà, in alcun modo ed in nessuna circostanza, essere coinvolta in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, all'autoriciclaggio o al finanziamento al terrorismo. A tal fine, la Società applica, laddove ritenuto appropriato ed applicabile al contesto aziendale, le restrizioni definite per le attività aziendali che coinvolgano determinati Paesi, organizzazioni, individui, società o beni.

Maker si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio e finanziamento al terrorismo.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo, i Destinatari sono tenuti ad accertarsi e ad effettuare le opportune verifiche circa l'integrità morale e la reputazione delle controparti.

GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

La Società adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui. In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative di cui ha diritto all'uso in forza di proprietà e/o di diritti concessi da terzi;
- utilizzare marchi il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la società richiede, ove possibile, agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti). In tali rapporti, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi, dovute alla violazione di brevetti, marchi o nomi commerciali.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

Di seguito sono elencate le principali norme di comportamento suddivise per interlocutore di riferimento.

5.1 Dipendenti

SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

Maker S.r.l. è consapevole dell'importanza delle risorse umane all'interno della realtà aziendale ed è pertanto impegnata a valorizzare e a sviluppare le competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori, ritenendo di fondamentale importanza stabilire e mantenere con essi relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Pertanto, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, Maker S.r.l. persegue e garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori e la loro piena valorizzazione fondata sullo sviluppo e sulla crescita professionale.

Maker S.r.l. si impegna pertanto ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali basandosi unicamente sulla loro capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione legata a razza, sesso, età, nazionalità, religione, orientamento politico ecc., garantendo inoltre un'ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e in ogni modo privo di pregiudizi.

Maker S.r.l. non tollera e ripudia, in quanto lesivi della dignità umana, comportamenti di discriminazione, umiliazione, violenza psicologica o isolamento nei confronti di collaboratori o colleghi, indipendentemente dalle ragioni che li determinano.

Maker S.r.l. ripudia e non utilizza il lavoro minorile e considera di primaria importanza la tutela dei minori e la repressione di qualunque forma di sfruttamento nei confronti degli stessi.

Maker S.r.l. rifugge e non utilizza il reclutamento abusivo e l'impiego irregolare di lavoratori, e persegue attivamente l'obiettivo di garantire condizioni di lavoro rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo.

La selezione del personale si basa sul criterio della corrispondenza delle competenze e capacità dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e risponde ed attua una politica di pari opportunità. Le informazioni richieste in fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate e finalizzate alla verifica della rispondenza delle loro competenze, esperienze e capacità al profilo professionale e psico-attitudinale delineato, comunque garantendo il rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La gestione del personale avviene tenendo conto della professionalità, delle competenze e delle capacità dimostrate dalle risorse umane, oltre che sul merito dei dipendenti, evitando favoritismi, nepotismi o altre forme di clientelismo.

Maker S.r.l. pianifica ed attua l'aggiornamento e la formazione del personale per valorizzare, conservare ed accrescere le professionalità e le competenze di tutte le risorse umane.

Maker S.r.l. attua ogni iniziativa e misura necessaria a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, perseguendo una cultura della sicurezza fondata sulla consapevolezza dei rischi e sulla promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

Maker S.r.l. persegue l'obiettivo ed esige da tutti i Destinatari che, nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, non si verifichino molestie di alcun genere, ripudia qualsiasi situazione e condizione che possa essere, anche solo potenzialmente, fonte di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, o che possa comportare l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o possa essere d'ostacolo ed impedimento alle prospettive professionali altrui.

Maker S.r.l. non ammette molestie sessuali, né situazione in cui le possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio vengano condizionate alla prestazione di favori sessuali o a proposte di relazioni interpersonali private sgradite al destinatario che possano turbarne la serenità.

Ciascun dipendente o collaboratore di Maker S.r.l. deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o con analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

È fatto divieto di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza e per la salute delle persone. In tutte le situazioni di costante condivisione degli stessi ambienti di lavoro da parte di più persone è fatto divieto di fumare.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Collaboratori devono assicurare l'aderenza di ogni propria decisione professionale all'interesse dell'ente con cui si rapportano: essi, quindi, dovranno evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che possa inficiare la propria indipendenza di giudizio e di scelta.

USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

Il Personale potrà utilizzare i beni aziendali nell'interesse della Società e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni e comunque nel rispetto degli scopi autorizzati dalla Società e delle procedure e politiche aziendali.

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo: ciò significa utilizzare con cura, diligenza e, soprattutto, con motivazioni strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività professionale tutti gli strumenti e gli spazi di lavoro aziendali, in modo da evitare che un utilizzo improprio degli stessi porti ad un loro danneggiamento e deterioramento.

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e delle procedure interne aziendali come il

documento che regola l'utilizzo degli strumenti aziendali. Fatte salve le previsioni di leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società. Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

ACCESSO A SISTEMI INFORMATICI ESTERNI

Al fine di escludere comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è vietato ai dipendenti e agli altri soggetti che operano per conto della società, anche su sistemi di terzi:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, o mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, procurando, riproducendo, diffondendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee al predetto scopo;
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;
- intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico (o intercorrenti tra più sistemi), ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni, o installare apparecchiature atte ad intercettarle;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

Il Personale utilizza le risorse informatiche assegnate esclusivamente per l'espletamento della propria attività, nel pieno rispetto delle normative in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e delle procedure aziendali definite. A nessun Destinatario è, inoltre, consentito installare software privi di licenza sui computer della Società ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del detentore e salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli. E' fatto infine esplicito divieto di effettuare download illegali o trasmettere a soggetti terzi contenuti protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

REGALIE E BENEFICI

Non è consentito ricevere / offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/dai dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o private ovvero ogni altro tipo di organizzazione allo scopo di trarne indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solamente se conformi alle procedure aziendali definite.

5.2 Soci

CREAZIONE DI VALORE

Nell'ambito societario è la creazione di valore uno degli obiettivi primari perseguiti dalla Società attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità aziendale, promuovendo allo stesso tempo la competitività economica e il rispetto per l'ecosistema.

REGOLE DI GOVERNANCE

La Società ha delineato regole di governance che, indirettamente, si ispirano alle raccomandazioni contenute nel "Codice di Comportamento" di Confindustria: in questo modo è possibile operare tramite criteri di più elevata efficienza, nonché assicurare maggiori livelli di trasparenza che consentano di accrescere l'immagine di affidabilità che i Clienti ed i terzi in genere maturano nei confronti di Maker S.r.l.

In relazione ai principi già presentati, risulta eticamente vietato e pertanto previsto – e sanzionato – all'interno del Sistema Disciplinare, per la figura dei Soci di:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità patrimoniale;
- compiere qualsiasi atto, anche simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà di altri componenti dell'Assemblea al fine ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare danno ai creditori.

5.3 Collaboratori

La Società, nello svolgimento del loro esercizio, si avvale dell'assistenza di Collaboratori esterni: nei loro confronti è richiesta l'instaurazione di rapporti che garantiscono il pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

I Collaboratori dovranno quindi promuovere accordi trasparenti e cooperativi, valorizzando ogni sinergia con la Società.

Nel momento della contrattazione con essi, Maker S.r.l. attuerà ogni opportuna iniziativa affinché il futuro collaboratore sia posto in condizione di conoscere i principi e le regole di comportamento richiesti e le misure ed i protocolli applicati dall'azienda (come descritti nel MOGC) che siano al medesimo applicabili.

Maker S.r.l. si riserva inoltre il diritto di inserire nel contratto di collaborazione clausole atte a risolvere il rapporto di collaborazione in caso di inosservanza delle predette regole e principi.

5.4 Clienti e Committenti

QUALITÀ E AFFIDABILITÀ

Il successo della Società si basa sulle sue capacità di soddisfare le aspettative dei Clienti mantenendo elevati livelli di affidabilità. A tal fine, obiettivo prioritario è di identificare i bisogni reali dei Clienti, mantenendo con essi un dialogo aperto, e, successivamente, garantirne la soddisfazione mediante prestazioni di alta qualità.

CORRETTEZZA NEGOZIALE

La società, tramite i suoi dipendenti e collaboratori, persegue, nel rispetto delle procedure interne, l'obiettivo della massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sulle prestazioni fornite, affinché lo stesso possa assumere decisioni consapevoli.

Maker S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto della legge, delle norme di settore e di quelle poste a tutela della concorrenza, fondando i propri comportamenti sulla correttezza negoziale, la professionalità, l'imparzialità, la trasparenza negli impegni contrattuali nonché sulla cortesia e collaborazione.

I dipendenti della Società, che intrattengono rapporti o che abbiano avuto contatti con interlocutori esterni, si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni commerciali o comunque rilevanti relative ai clienti e ai committenti di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

Prima di partecipare a gare di appalto, Maker S.r.l. valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni tecniche, economiche e di sicurezza richieste.

REGALIE E BENEFICI

Viene fatto divieto assoluto di offrire / ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

- i doni sono di natura appropriata;
- il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
- le leggi risultano in ogni caso rispettate.

5.5 Fornitori di beni e servizi

ONESTÀ E LEGALITÀ

Maker S.r.l. instaura rapporti solo ed esclusivamente con soggetti che operano nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi che hanno ispirato il presente Codice Etico, aspettandosi, analogamente, di riscontrare simmetricamente un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, alle buone pratiche in materia di etica, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

OBIETTIVA VALUTAZIONE

Il processo di selezione dei Fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità, comparando ogni volta le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso, in modo da finalizzare i processi di acquisto alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, escludendo comunque ogni forma di discriminazione.

CORRETTEZZA NEGOZIALE

Maker S.r.l. garantisce a ogni fornitore pari opportunità e la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori devono:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare le procedure interne relative alla selezione, ove applicabili, e alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costi e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Inoltre, Maker vigila affinché i dipendenti, ove applicabile:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica accettazione scritta di una anticipata esecuzione.

Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto di Maker, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente e, in ogni caso il soggetto munito dei poteri di sottoscrizione dei contratti, (i) non ricorre a mediazione di terzi, (ii) né corrisponde o promette utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

Il divieto non riguarda i casi in cui Maker abbia espressamente deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale (ad esempio nel caso in cui sia stato affidato l'incarico di procuratore di affari, mediatore assicurativo/broker, agente immobiliare, ecc...).

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'impegno della Società è quello di mantenere il riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri fornitori (es. informazioni strategiche dell'azienda fornitrice e dati personali). Anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi alla Società, al suo personale e/o ai suoi collaboratori.

5.6 Concorrenti

CONCORRENZA LEALE

Maker S.r.l. considera di primaria importanza la correttezza nei confronti dei molteplici concorrenti sul mercato. Pertanto, si impegna a osservare ogni legge in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

RACCOLTA DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONCORRENZA

È vietato ottenere informazioni sulla concorrenza (es. attività, modalità di prestazione dei servizi) con mezzi illeciti o contrari all'etica (es. furto, corruzione, spionaggio aziendale). La Società si impegna in ogni situazione

a rispettare il mercato e i propri concorrenti rigettando ogni comportamento eticamente scorretto e/o penalmente rilevante.

5.7 Pubblica Amministrazione

Nei contenuti minimi del Codice Etico redatti da Confindustria² viene evidenziata l'importanza di tutelare i rapporti con la Pubblica Amministrazione poiché considerati ad alto potenziale di rischio-reato.

Per Pubblica Amministrazione (d'ora in avanti, "PA") si intendono i soggetti pubblici (europei, statali e periferici) e i soggetti privati che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio" ed in quanto tali parificati alla pubblica amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, in particolare se comportano l'assunzione di impegni verso la P.A. e le Pubbliche Istituzioni devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I rapporti con tali soggetti sono improntati al rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente Codice Etico, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione o con le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari devono operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

LEGALITÀ E CORRETTEZZA

Maker S.r.l. ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la PA è tenuta, operando in ogni momento nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

CONFLITTO DI INTERESSI

La Società non ammette la possibilità di farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la PA, nel caso in cui si possa configurare, anche astrattamente, un conflitto d'interesse. Nei confronti del "soggetto terzo" la Società applica le stesse direttive valide per i dipendenti, i dirigenti ed ogni altro "Destinatario" del Modello.

REGALIE E BENEFICI

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque in sua rappresentanza, consistente nel promettere / offrire (direttamente o indirettamente) denaro o altre utilità a rappresentanti della PA e/o a loro parenti / affini da cui possa conseguire interesse o vantaggio (anche solo potenziale) per la società e configurare atti di corruzione sia se realizzati da organi sociali / dipendenti / collaboratori della Società sia se realizzati tramite soggetti che operano per conto dell'Ente.

TRATTATIVE D'AFFARI

I collaboratori esterni, i professionisti, gli amministratori, i soggetti interni alla Società incaricati di seguire i rapporti istituzionali e operativi con la PA non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della stessa.

² CONFINDUSTRIA - Linee Guida per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo – Approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate al marzo 2014.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Pubbliche Amministrazioni, alle Istituzioni e alle Autorità.

CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

In merito alle sovvenzioni, la Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di erogazione (finanziamenti, contributi) per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o, più genericamente, tramite artifici / raggiri (compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico) volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

È inoltre proibito distrarre o destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti (di qualsiasi importo) con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, qualunque sia l'Ente Pubblico che li ha erogati.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti dalla PA o da enti pubblici dovranno improntare il proprio operato a principi di correttezza e trasparenza osservando, altresì, gli obblighi di informazione nei confronti degli Organi amministrativi e di controllo della Società: ciò si traduce nel principio di rendere disponibile la documentazione in merito ad ogni operazione eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

6. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

L'adeguato trattamento delle informazioni e dei dati sensibili è un requisito indispensabile, data la presenza costante di personale nelle strutture di proprietà dei committenti. Per questa ragione la Società garantisce un'adeguata gestione e protezione, salvaguardando le modalità di conservazione dei dati nel rispetto delle normative e delle procedure di riferimento.

Organi Amministrativi, Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria attività, soprattutto in relazione a richieste avanzate da parte dei Soci e degli altri organi sociali. Maker S.r.l. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i soggetti Destinatari risultano perciò obbligati a garantire – verificando con la dovuta diligenza – la veridicità, autenticità e originalità delle informazioni rese nello svolgimento della propria attività aziendale. Essi saranno inoltre tenuti a compiere opportuna segnalazione agli organi competenti nel caso in cui riscontrassero eventuali falsità, errori od omissioni.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile, in conformità con le procedure comuni alla Società. In termini operativi:

- deve essere sempre possibile effettuare controlli sulle caratteristiche delle operazioni effettuate, sulle motivazioni che le hanno determinate, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione delle operazioni medesime (da qui la necessità di un adeguato supporto documentale per ogni operazione effettuata);
- ogni soggetto che effettua operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, deve agire su specifica autorizzazione e fornire, a richiesta, ogni valida evidenza per la verifica.
- Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI

Per sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Maker S.r.l. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e gestione dei rischi al fine di assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informativa contabile e finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello Statuto sociale e delle procedure interne. È compito della Società diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dal corretto esercizio del processo di identificazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

8. POTESTÀ DISCIPLINARE

L'inosservanza dei precetti, degli obblighi / divieti fissati dal presente Codice Etico e, parimenti, ogni azione / omissione comunque contraria al decoro o al corretto esercizio dell'attività d'impresa, sono punibili con le sanzioni disciplinari previste sia dal MOGC³ sia dalle Legge.

Le violazioni delle disposizioni e dei principi del Modello e del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario con la Società ed integrano, per i dipendenti, un illecito disciplinare.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'instaurazione e dall'esito di un eventuale procedimento penale.

I provvedimenti sanzionatori saranno commisurati al tipo e alla gravità della violazione ed alle sue conseguenze per la Società e saranno adottati nel rispetto della normativa e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Gli interlocutori interni ed esterni che vengono a conoscenza di violazioni ai precetti, obblighi e divieti del presente Codice da parte di colleghi e/o terzi hanno il dovere di informare l'Organismo di Vigilanza, il quale si impegna a mettere a disposizione una modalità di contatto.

Tutti i Destinatari possono (e devono) segnalare all'OdV anche il solo sospetto di violazione del Codice Etico con le modalità e secondo le indicazioni del Modello di Organizzazione, gestione e controllo aggiornato al D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 in materia di whistleblowing e in aderenza alle prescrizioni della procedura interna adottata.

L'Organismo di Vigilanza potrà:

- provvedere ad un'analisi della segnalazione;
- agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione quale discriminazione o penalizzazione in genere, anche indiretta, assicurando se lo ritiene opportuno l'identità del segnalante;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, verranno avviato il procedimento disciplinare a carico del soggetto responsabile e verranno irrogate le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare aziendale.

Le modalità di segnalazione e il modello di ricezione e gestione delle segnalazioni sono definite e formalizzate nella procedura adottata dalla Società in materia di whistleblowing, nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 24/2023.

9. ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE

Le procedure di attuazione, controllo e diffusione del Codice Etico rappresentano una componente essenziale di ogni Modello in quanto mirano a diffonderlo all'interno e all'esterno dell'organizzazione, a farlo rispettare e a garantirne l'effettiva efficacia.

Per quanto riguarda l'accessibilità dello stesso da parte di tutti i "Destinatari", la Società si impegna a garantire una puntuale diffusione del Codice Etico mediante, a titolo esemplificativo, la pubblicazione online sul sito internet aziendale del Codice Etico, in modo tale da renderlo accessibile al Personale aziendale e a tutti gli stakeholder.

³ Le sanzioni previste dalla tipologia di reato sono descritte nell'Allegato al MOGC – "Sistema Disciplinare"

10. CONFLITTO DI PROCEDURE E REGOLAMENTI AZIENDALI CON IL CODICE ETICO

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.